**ПРОГРАММА**

I МОЛОДЕЖНОГО НАУЧНО-ПРОФОРИЕНТАЦИОННОГО ФОРУМА «ГОРИЗОНТЫ СЕВЕРА»

Форум состоит из 4-х блоков:

Блок 1. Интерактивные профориентационные площадки (далее – площадки).

Площадки организованы для учащихся школ (7-10 класс) от предприятий АО «ОСК» и институтов г. Северодвинск, включают в себя следующие мероприятия:

1. Лодка в чемодане – Совет молодых специалистов АО «ПО «Севмаш»;
2. Химический анализ в кораблестроении – Научно-исследовательский, технологический и испытательный центр АО «ПО «Севмаш»;
3. Площадка акустиков – Управление защиты кораблей и судов по физическим полям АО «ПО «Севмаш»;
4. Спилс-пазлы «Устройство атомной подводной лодки» – Институт судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова;
5. Судостроительный квиз – Институт судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова;
6. Сборка фланцевых соединений - Совет молодых специалистов АО «ЦС «Звездочка»;
7. Мастер-класс по организации жизнеобеспечения на ПЛ «Как дышит подводная лодка?» - Совет молодых специалистов АО «ЦС «Звездочка»;
8. Профориентационная игра «Кто я?» – Совет молодых ученых и специалистов АО «НИПТБ «ОНЕГА»;
9. «Профиль наш – электромонтаж»: мастер-классы по операциям судового электромонтажа, игра по профессиям – АО «СПО «Арктика»;
10. «Оживляя корабли»: автоматизация и программирование – АО «СПО «Арктика».

Блок 2. Кадровая конференция.

Выступления работников обществ Группы ОСК г. Северодвинск, имеющих опыт работы в области управления персоналом.

Темы докладов:

1. Приоритеты кадровой политики АО «ОСК»;
2. Методика подготовки кадрового потенциала на предприятиях ОПК;
3. Матрица компетенций как единая система оценки квалификации работников;
4. Система работы с молодыми специалистами АО «ПО «Севмаш»;
5. Профориентационная работа в АО «СПО «Арктика»;
6. Формирование критериев оценки должностей/профессий (грейдирование)
в рамках ЕУСОТ»;
7. Книга новичка – инструментадаптации новых сотрудников и возможность снижения расходов на персонал;
8. Роль внутренних коммуникаций в управлении вовлеченности сотрудников.

Блок 3. Научно-техническая конференция.

Выступления работников обществ Группы ОСК, представителей высших учебных заведений с научно-техническими докладами в области судостроения.

Темы докладов:

1. Цифровизация инженерной деятельности и производства;
2. Судометрика;
3. Импортозамещение. Внедрение и разработка новых материалов и технологий;
4. Системы управления жизненным циклом изделий. Жизненный цикл объектов судостроения;
5. Лазерные технологии. Перспективы применения.

Блок 4. Круглые столы.

Темы круглых столов:

1. Внедрение инструментов бережливого производства на предприятиях ОСК. Опыт и результаты
2. Реализация молодежной политики на предприятиях и профориентация
3. Цифровые технологии в судостроении.

Описание времени и места проведения Форума приведено в таблице 1.

Таблица 1. Время и место проведения Форума

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Время** | **Название мероприятия** | **Место**  |
| 9:00 | Регистрация участников на блок 1 | МАУ «Молодежный центр» (г. Северодвинск, ул. Первомайская, д. 13А) |
| 9:30 |
| 9:30 | Блок 1. Интерактивные профориентационные площадки |
| 13:30 |
| 9:009:30 | Регистрация участников на блок 2 | Институт судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова(г. Северодвинск, ул. Капитана Воронина, д. 6) |
| 9:3013:00 | Блок 2. Кадровая конференция |
| 13:30 | Кофе - брейк | Дом техники (г. Северодвинск, пр-кт Ленина, д. 9)   |
| 14:15 |
| 14:15 | Торжественное открытие Форума |
| 14:30 |
| 14:30 | Блок 3. Научно-техническая конференция |
| 16:30 |
| 16:0016:20 | Перерыв |
| 16:2018:00 | Блок 4. Круглые столы.  |
| Внедрение инструментов бережливого производства на предприятии | Реализация молодежной политики и профориентация на предприятии | Цифровые технологии в судостроении |
| 18:00 | Закрытие Форума |
| 18:15 |

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА**

**НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ**

Заявка

участника конференции

ФИО участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название предприятия/учебного заведения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название конференции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название доклада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

год\_\_\_\_\_\_

**ТРЕБОВАНИЯ К ДОКЛАДАМ**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

Формат документа DOC

Размер страницы:

Стандартный А4 (210х297 мм)

Поля – левое – 2, нижнее, правое, верхнее – 1,5

Шрифт – TimesNewRoman 14

Междустрочный интервал – 1

Абзацный отступ – 1,5

Ориентация листа – книжная

Выравнивание – по ширине

Заголовок:

 – жирный шрифт, TimesNewRoman 14, выравнивание по левому

После абзацного отступа – фамилия и инициалы автора, на следующей строке – наименование организации.

Для выделения ключевых частей доклада используется жирный шрифт
с абзацным отступом.

Пример оформления доклада:

**Результаты исследований процессов разработки и постройки**

И. И. Иванов

 (ОАО «Ххххх»)

Предлагаются решения актуальных проблем подводного кораблестроения**.** Рассматривается модернизация проектных разработок, оптимизация количественного и изменение качественного состава ГЭУ, изменение программного обеспечения, а также возможность повышения степени автоматизации.

**Введение**

**Выводы**

Текст доклада:

Объем – до 8 страниц

Подписи рисунков – под рисунком посередине «Рис. 1»

Обозначение таблицы слева сверху – «Таблица 1»

Формулы – MicrosoftEquation 3.0, нумерация с правой стороны в скобках – (1), (2)

Рисунки – допустимы форматы TIFF, JPEG, BMP.

По тексту в квадратных скобках указывать ссылки на используемую литературу. Пример оформления списка литературы приведен ниже:

**Литература**

1. Замуков В.В. Внедрение сквозной технологии разработки алгоритмов управления сложными техническими системами объектов ВМФ. // Судостроение. 2012. №2 – М., 2012.
2. Некрылова Ю.С. Проблемы разработки и проведения испытаний систем управления корабельными энергетическими установками. // Актуальные проблемы морской энергетики (материалы Всероссийской межотраслевой научно-технической конференции). 16 февраля 2012. – СПб, 2012.

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ

После абзацного отступа от фамилий авторов необходимо написать краткую аннотацию, содержащую основную суть доклада и ключевые моменты.

Например:

Предлагаются решения актуальных проблем подводного кораблестроения. Рассматривается модернизация проектных разработок, оптимизация количественного и изменение качественного состава ГЭУ, изменение программного обеспечения, а также возможность повышения степени автоматизации. Выявлены аспекты, играющие важную роль в сокращении сроков постройки заказов и объемов финансирования. Определены объемы изменений, внесение которых повлечет за собой оптимизацию процессов проектной разработки и проведения испытаний, сокращение сроков и объемов финансирования, а также повышение качества систем управления.

Сокращения расшифровываются в тексте в скобках при первом использовании (кроме текста аннотации) ([1], [2]).

Приветствуется лаконичность изложения без повторений и использования разговорных оборотов.

В начале доклада обозначить цель и задачу, по тексту доклада – решение поставленной задачи и сделать выводы о проделанной работе и дальнейших перспективах рассматриваемого вопроса.

По возможности отразить в докладе степень личного участия докладчиков в исследуемой области.

ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Презентацию для выступления оформлять в MicrosoftPowerPoint (версия не позднее 2010 года).

Также презентационные материалы могут быть выполнены в формате Flash, MPEG4 (как основная часть, так и дополнения).

ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСТВУ ДОКЛАДА

Доклад может быть выполнен группой лиц не более 3 человек (данную информациюнеобходимо отразить в заголовке, также указывается фамилия научного руководителя работы при его наличии).

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ**

В организационный комитет по организации и проведению Форума входят:

Романов Александр Михайлович – ведущий экономист АО «СПМБМ «Малахит», председатель СМУС АО «ОСК»;

Рябцев Семен Олегович – начальник бюро разработки и внедрения информационных технологий в производстве АО «СПО «Арктика», заместитель председателя СМУС АО «ОСК»;

Стрекаловская Яна Андреевна – специалист по правовым вопросам ОНОТиЗ АО «ПО «Севмаш», член СМС АО «ПО «Севмаш», СМУС АО «ОСК»;

Лукин Илья Юрьевич – инженер-конструктор ПКБ «Севмаш», член СМС
АО «ПО «Севмаш», СМУС АО «ОСК»;

Усанов Михаил Михайлович – инженер-физик УЗКС ФП АО «ПО «Севмаш», заместитель председателя СМС АО «ПО «Севмаш»;

Новицкий Денис Викторович – инженер-технолог АО «НИПТБ «ОНЕГА», член СМУС АО «НИПТБ «ОНЕГА»», СМУС АО «ОСК»;

Максимовский Константин Михайлович – инженер-технолог Отдела главного технолога АО «ЦС «Звездочка», заместитель председателя СМС АО «ЦС «Звездочка»;

Спиридонов Юрий Валерьевич – главный советник генерального директора
АО «ПО «Севмаш»;

Леонтьев Иван Дмитриевич – начальник Управления общественных связей и молодежной политики Администрации г. Северодвинска;

Клюжник Татьяна Николаевна – директор МАУ «Молодежный центр»;

Ивлев Марк Леонидович – директор Института судостроения и морской техники (Севмашвтуз) САФУ им. М.В. Ломоносова.

Константинова Анна Евгеньевна – заместитель начальника УК АО «ПО «Севмаш»;

Максимова Мария Александровна – социолог группы по социальным проектам и исследованиям УКАО «ПО «Севмаш».