

**КОДЕКС  
КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ  
ОАО «ПО «СЕВМАШ»  
73.01-1.12.038-2015**

①

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН Управлением кадров ОАО «ПО «Севмаш».
- 2 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 05.08.15г. № 951.
- 3 ВВЕДЕНО впервые.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения управления кадров.

## Содержание

1	Общие положения .....	1
2	Нормативные ссылки.....	2
3	Обозначения и сокращения.....	3
4	Термины и определения.....	3
5	Принципы корпоративной этики.....	5
6	Противодействие конфликту интересов.....	6
7	Правила корпоративного поведения.....	7
8	Правила взаимодействия со средствами массовой информации.....	8
9	Правила корпоративного стиля одежды.....	9
10	Корпоративные праздники.....	9
11	Ответственность.....	10

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Корпоративная этика является неотъемлемой частью корпоративного поведения, основанного на уважении прав и законных интересов всех участников трудовых отношений в организации. Ориентация организации на соблюдение в своей деятельности принципов корпоративной этики способствует повышению эффективности ее деятельности, в том числе увеличению стоимости ее активов, созданию рабочих мест и поддержанию финансовой стабильности и прибыльности организации.

1.2 Кодекс корпоративной этики открытого акционерного общества «Производственное объединение «Северное машиностроительное Предприятие» (далее Кодекс) - это свод этических принципов и правил поведения, которыми необходимо руководствоваться работникам общества при выполнении должностных обязанностей, а также в свободное от работы время.

1.3 Кодекс разработан в соответствии с положениями действующего российского законодательства, с учетом сложившейся российской и зарубежной практики корпоративного поведения.

1.4 Кодекс разработан с учетом основных положений Миссии АО «ОСК» и Кодекса корпоративной этики работников АО «ОСК».

1.5 Целью настоящего Кодекса является закрепление единых корпоративных ценностей, норм и правил поведения работников общества. Применение работниками общества положений Кодекса способствует повышению привлекательности общества, укреплению его деловой репутации.

1.6 Внесение изменений и дополнений в Кодекс осуществляется в порядке, установленном в обществе.

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Миссия АО «ОСК».
- Кодекс корпоративной этики работников АО «ОСК».
- Правила внутреннего трудового распорядка ОАО «ПО «Севмаш», утвержденные приказом генерального директора от 03.03.2003г.
- Положение «О поощрении работников за труд» № 73.01-1.01.025-2011, утвержденное приказом генерального директора от 10.05.2011 № 432.
- Инструкции о порядке допуска работников ОАО «ПО «Севмаш» к государственной тайне» № 66.66-1.02.127-2011, утвержденная приказом генерального директора от 27.01.2012 №73.
- Положение «О защите коммерческой тайны ОАО «ПО «Севмаш» № 66.02-1.01.025-2015, утвержденное приказом генерального директора от 10.03.2015 № 316.

### 3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Кодексе применяются следующие обозначения и сокращения:

АО «ОСК» – акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация»;

ОАО «ПО «Севмаш» – открытое акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие»;

ПВТР – правила внутреннего трудового распорядка;

РФ – Российская Федерация.

### 4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Кодексе применяются следующие термины и определения:

4.1 корпоративное поведение: Поведение, основанное на осознании работниками общества своей причастности к достижению основной цели, выполнению основных задач, стоящих перед обществом, приверженность к основным принципам корпоративной этики общества.

4.2 принципы корпоративной этики общества: Это исходные начала, лежащие в основе формирования, функционирования и совершенствования системы управления общества.

3.3 корпоративная этика: Совокупность моральных норм, правил и принципов поведения работников общества.

4.4 деловая репутация общества: Сложившееся мнение о достоинствах и недостатках общества, основанное на знании об особенностях его деятельности, качестве и уровне производства, а также уровне социальной защиты персонала.

4.5 имидж общества: Образ общества, сформировавшийся в сознании его работников, а также лиц, не входящих в его кадровый состав, выделяющий основные ценностные характеристики как организации.

4.6 информация, составляющая коммерческую тайну: Сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

4.7 информация, составляющая государственную тайну: Защищаемые государством сведения в области военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности РФ.

4.8 информация, содержащая персональные данные: Информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (к субъекту персональных данных).

4.9 конфликт интересов: Несоответствие позиций и интересов работников общества интересам самого общества и, стремление к противоположным целям, несовпадение в средствах достижения цели.

4.10 корпоративный стиль: Устойчивая совокупность применяемых обществом способов и приемов воздействия на потребителей и поставщиков, с целью формирования положительного имиджа общества, обеспечивающий его неповторимость и узнаваемость.

## 5 ПРИНЦИПЫ КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ

5.1 Уважение к личности. Основопологающим принципом любой этики является уважение к личности. Работник общества должен уважать честь и достоинство любого гражданина, его личностную и деловую репутацию. В обществе не допустима дискриминация по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

5.2 Уважение к труду. Важным принципом корпоративного поведения в обществе является уважительное отношение к труду, к результату трудовой деятельности каждого работника.

Каждый работник имеет право на справедливую оценку своего труда руководством общества, должен стремиться к улучшению своих показателей и показателей ближайших коллег, рассчитывать на достойные и безопасные условия труда и отдыха, на достойную его оплату и социальные гарантии.

5.3 Государственность. Общество является уникальным судостроительным предприятием, частью Объединенной судостроительной корпорации, основная деятельность которого нацелена на обеспечение выполнения государственного оборонного заказа и государственной программы вооружения. Работник общества должен осознавать свою сопричастность к деятельности, осуществляемой обществом в обеспечение безопасности страны.

5.4 Ответственность и добросовестность. Работник общества относится максимально ответственно и добросовестно к выполнению своих трудовых обязанностей, не допускает халатности при их исполнении.

Общество, в свою очередь, несет социальную ответственность за работника, уделяя большое внимание безопасности труда, охране здоровья, экологической безопасности, социальному благополучию работников и членов их семей.



5.5 Результативность. Каждый работник в своей повседневной деятельности нацелен на положительный результат, добивается всеми законными способами его достижения в установленный руководящими документами срок с оптимальными затратами. Общество создает все условия для эффективного выполнения производственной программы.

5.6 Профессионализм и развитие. Высокотехнологичное производство требует введения инноваций, а следовательно постоянного обучения и повышения профессионального уровня персонала. Общество предпринимает максимальные меры с целью повышения уровня профессионализма работников.

5.7 Преемственность и уважение к традициям. Общество высоко ценит и уважает опыт, накопленный предприятием с момента его основания. Хранит память о людях и достижениях предшествующих поколений, сохраняет и преумножить лучшие производственные традиции. Работники общества уважительно относятся к ветеранам. Общество оказывает социальную поддержку бывшим работникам общества. В обществе развито наставничество, обеспечивающее передачу накопленного опыта молодому поколению работников.

5.8 Партнерство. Общество открыто к сотрудничеству и партнерству, <sup>①</sup> высоко ценит деловые и социально-культурные отношения со сторонними организациями. Работники общества придерживаются правил корпоративного поведения не только в общении с коллегами, но и в общении с представителями государственных органов, власти РФ, контрагентами и других странных организаций.

## 6 ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

6.1 Этическое содержание конфликта интересов состоит в противоречии между интересом общества и личной корыстной заинтересованностью работника.

6.2 Признаками наличия конфликта интересов является:

- наличие личной заинтересованности у работника в совершении действий, которые могут послужить основой для конфликта интересов;
- возможность причинения вреда интересам общества.

6.3 Мерами противодействия конфликту интересов является:

- руководителем, при назначении работника на должность, учитывается возможность возникновения конфликта интересов, а также морально-психологических и деловых качества работника;
- проведение аттестации персонала;
- информирование работников о недопустимости возникновения конфликта интересов.

## 7 ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ

Корпоративное поведение во многом определяет репутацию общества. Каждый работник при выполнении своих обязанностей должен осознавать влияние своих действий и поступков не только на свою деловую или личностную репутацию, но и на репутацию общества в целом.

7.1 Работник осуществляет трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, коллективным договором и другими локальными нормативными актами общества.

7.2 Работник руководствуется в своей трудовой деятельности принципами корпоративной этики общества (раздел 5 настоящего Кодекса), соблюдает их в своей повседневной жизни.

7.3 Работник соблюдает правила общественного порядка, правила дорожного движения, не допускает правонарушений и препятствует их совершению.

7.4 Работник уважительно относится к правам и интересам коллег, а также общества, не допускает умышленного причинения имущественного и неимущественного вреда коллегам, интересам общества.

7.5 Работник, находясь на территории иностранных государств, уважительно относится к действующим там законам и традициям.

7.6 Работник не допускает в своем общении неуважительного обращения или использования ненормативной лексики.

7.7 Работник не допускает в своем поведении межличностных, этических конфликтов. Все споры разрешает путем конструктивного диалога.

7.8 Работник не допускает использования в личных корыстных целях средств и возможностей, принадлежащих обществу (должностных, производственных, информационных, средств материально-технического обеспечения).

7.9 Работник не допускает возникновения конфликта интересов.

7.10 Работник не допускает получения от третьих лиц каких-либо вознаграждений за выполнение своих должностных обязанностей.

7.11 Работник ведет здоровый образ жизни, участвует в общественной жизни общества.

7.12 Работник не употребляет алкоголь и не допускает появления в состоянии алкогольного опьянения на рабочем месте, а также злоупотребление алкоголем вне работы.

7.13 Работник не употребляет наркотических средств и психотропных веществ, запрещенных к обороту на территории РФ.

7.14 Работник не допускает курение в неразрешенных местах.

## 8 ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СО СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

В общении с представителями средств массовой информации работник не допускает:

- разглашение информации, имеющей ограниченный доступ;
- искажения информации, распространения недостоверной информации;
- выступлений, заявлений, ответов на запросы от лица общества, без надлежащих полномочий;
- проявление грубости или неуважения к собеседнику, использование ненормативной лексики;

- нанесение ущерба репутации других работников и общества;
- пренебрежительного отзыва о работе коллег и деятельности общества.

## 9 ПРАВИЛА КОРПОРАТИВНОГО СТИЛЯ ОДЕЖДЫ

- 9.1 Внешний вид работников общества, в том числе и при ношении специальной одежды, должен быть чистым и опрятным.
- 9.2 Специалисты, служащие и руководители должны соблюдать деловой стиль одежды.
- 9.3 Наличие на (в) одежде аксессуаров (значков, галстуков, зажимов для галстука и т.д.) с элементами корпоративной символики приветствуется.
- 9.4 На территории и в зданиях общества не допускается ношение пляжной одежды и обуви (сарафаны, шорты, майки, топы, сланцы и т.п.).

## 10 КОРПОРАТИВНЫЕ ПРАЗДНИКИ

К корпоративным праздникам общество относит следующие праздничные дни и даты:

№	Наименование	Дата
1.	Международный женский день	8 марта
2.	День моряка-подводника	19 марта
3.	День Победы	9 мая
4.	День Военно-Морского флота	последнее воскресенье июля
5.	День машиностроителя	последнее воскресенье сентября
6.	День основания предприятия	21 декабря
7.	Юбилейные даты основания структурных подразделений общества	
8.	<i>День кораблестроителя</i>	<i>29 июня</i>

В дни проведения торжественных мероприятий по случаю корпоративных праздников работники и ветераны общества поощряются за

профессиональное и добросовестное исполнение трудовых обязанностей и прочие достигнутые успехи.

## 11 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Работник соблюдает требования настоящего Кодекса.


11.2 За нарушения положений настоящего Кодекса работники общества несут ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и локальными нормативными актами общества.

*«Сила и достоинство корабеля Севмаша не только в умении создавать непревзойденную морскую технику, но и в умении уважать себя и окружающих».*

*Генеральный директор М.А. Будниченко*

Лист согласования

Заместитель генерального директора  
по управлению персоналом

  
03.08.15г.

В.С. Кравец


Начальник УК



А.Ю. Моногаров

Проверил:

Заместитель начальника УК



П.Г. Фалев



Разработал:

Специалист по кадрам 1 кат.

– рук. группы



А.Л. Мельникова

Согласовано:


Зам. генерального директора по режиму

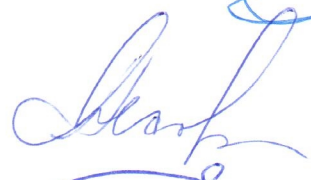
– начальник СБ



А.Д. Денисов

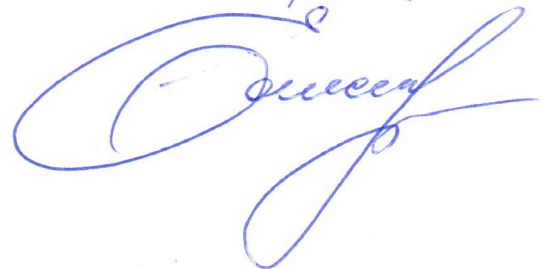
Начальник УПО

  
03.08.15г.



Л. Н. Нехорошкова

Начальник СВК



С.О. Елисеева

Лист регистрации изменений								
Изм.	Номера листов			Количество пунктов		Основание	Дата и подпись непосредственного руководителя	Дата и подпись руководителя подразделения
	изм.	зам.	нов.	изм.	нов.			