

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

УРЕГУЛИРОВАНИЕ

КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

С учетом извещений:

73.01-040, 73.21-046, 73.21-054, 73.01-060, 76.01-068

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО Управлением кадров АО «ПО «Севмаш»

2 УТВЕРЖДЕНО и ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 30 декабря 2015 года № 1676

3 ВЗАМЕН временного положения об урегулировании конфликта интересов, утвержденного приказом генерального директора от 23 декабря 2014 года № 1661.

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без разрешения Управления кадров.

Содержание

1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки.....	1
3. Обозначения и сокращения.....	2
4. Термины и определения.....	2
5. Общие положения.....	4
6. Основные принципы урегулирования конфликтов интересов.....	5
7. Факторы риска возникновения конфликта интересов и причины их возникновения.....	6
8. Меры предупреждения конфликта интересов.....	8
9. Выявление конфликта интересов.....	9
10. Раскрытие сведений о конфликте интересов (декларирование).....	9
11. Разрешение предконфликтных ситуаций.....	11
12. Урегулирование конфликта интересов.....	12
13. Формы урегулирования конфликта интересов.....	14
14. Ответственность.....	15
Приложение А (справочное) Перечень должностей общества, замещение которых предполагает заполнение Декларации конфликта интересов.....	16
Приложение Б (обязательное) Форма декларации конфликта интересов кандидата.....	17
Приложение В (обязательное) Форма Декларации конфликта интересов декларанта.....	21
Приложение Г (рекомендуемое) Форма приказа генерального директора о ежегодном декларировании	27

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует осуществление мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционные мероприятия).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", обязательными указаниями Президента АО «ОСК» от 17.12.2014 г., Уставом АО «ПО «Севмаш» и локально - нормативными актами АО «ПО «Севмаш».

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников АО «ПО «Севмаш», в том числе на работников филиалов, представительств общества (далее работников общества).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции";
- Инструкция по делопроизводству № 51.20-1.02.004-2014;
- Кодекс корпоративной этики работников АО «ПО «Севмаш» № 73.01-1.12.038-2015;
- Положение о защите коммерческой тайны АО «ПО «Севмаш» № 66.02-1.01.025-2015.

3 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

АО «ОСК» - акционерное общество «Объединенная судостроительная корпорация»;

АО «ПО «Севмаш» - открытое акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие»;

РФ – Российская Федерация;

СБ - служба безопасности;

СВК – служба внутреннего контроля;

УБУиО - управление бухгалтерского учета и отчетности;

УКИ - управление корпоративного имущества;

УМТО - управление материально-технического обеспечения;

УОЗ - управление организации закупок;

УПОиС - управление промышленного оборудования и сервиса.

4 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

4.1 аффилированные лица: Физические и (или) юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность физических и (или) юридических лиц и признаваемые таковыми в соответствии с антимонопольным законодательством РФ;

4.2 бенефициар: Лицо, которому предназначен денежный платеж, получатель денег, выгоды, прибыли, доходов;

4.3 деловые партнеры: Клиенты, поставщики, а также третьи лица, с которыми установлены деловые отношения;

4.4 закупающий работник: Работник общества, на которого в силу выполнения им трудовой функции возложена обязанность по совершению каких-либо действий связанных с проведением закупки, назначенный и являющийся материально-ответственным лицом;

4.5 закупка: Обобщенное наименование процесса закупки товаров, работ, услуг для осуществления деятельности общества;

4.6 закупочная комиссия: Коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений по закупочной процедуре;

4.7 инициатор закупки: Структурное подразделение общества, заинтересованное в проведении закупки и (или) являющееся фактическим потребителем продукции, приобретаемой по итогам проведения соответствующей закупки;

4.8 комиссия: Временный коллегиальный орган, образованный приказом генерального директора общества для рассмотрения вопросов по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов;

4.9 контрагент: Юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), орган государственной власти или местного самоуправления, являющееся стороной по договору (документу, акту), заключенному с обществом;

4.10 конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность ^{лица, замещающего должность, замещающие которой предусматривает} (прямая или косвенная) ~~работника~~ ^{будущность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта} ~~влияет или может повлиять на надлежащее~~ ^{исполнение им своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой} ~~возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью~~ ^{интересов, выигрывает или может выиграть не надлежащее, объективное и} ~~работника и правами и законными интересами общества, способное привести к~~ ^{возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью} ~~причинению вреда интересам общества;~~ ^{дееспособное исполнение или должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).} (1)

4.11 личная выгода: Выгода, не являющаяся материальной, выразившаяся в достижении работником очевидных личных целей;

4.12 личная заинтересованность: ~~Заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;~~ ^{см. учм. (1) пов. рр.}

4.13 материальная выгода: Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также различные формы услуг;

4.14 органы внешнего контроля: Счетная палата РФ, Генеральная прокуратура РФ, иные органы государственного контроля (надзора);

4.15 потенциальный участник закупки: Юридическое или физическое лицо, желающее принять (принимаящее) участие в закупке;

4.16 предконфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работника при осуществлении им своей трудовой и (или) профессиональной деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов;

4.17 работник: Физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с обществом;

4.18 субъект конфликта интересов: Работник общества;

4.19 члены семьи и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником: Родители, супруги, дети, братья, сестры, близкие родственники супругов работника общества;

4.20 инсайдерская информация: точная и конкретная, публично не раскрытая информация, которая в случае ее раскрытия способна повлиять на конкурентоспособность общества;

4.21 эксперт: Квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки заключений, предложений, проведения экспертизы. Эксперт может работать индивидуально или в составе экспертной группы, комиссии, совета и т.п.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Настоящее положение разработано в целях определения:

- возможных факторов риска конфликта интересов, способствующих возникновению конфликта интересов в АО "ПО «Севмаш" и причин их возникновения;

- методов предупреждения, своевременного выявления и урегулирования конфликта интересов в АО "ПО «Севмаш";- порядка раскрытия информации о наличии конфликта интересов (декларирование конфликта интересов).

5.2 При приеме на работу в общество, переводе, временном замещении, настоящее положение доводится до сведения работников общества под подпись, в соответствии с перечнем должностей указанных в приложении А.

5.3 Предложения по внесению изменений в настоящее положение могут инициироваться любым структурным подразделением через заместителя генерального директора по управлению персоналом.

5.4 Обоснованные предложения по внесению изменений в настоящее положение вносятся приказом генерального директора по согласованию с заместителем генерального директора по управлению персоналом.

5.5 Настоящее положение действует в части не противоречащей законодательству РФ.

5.6 Работники общества, обеспечивающие исполнение настоящего положения, руководствуются действующими в обществе требованиями положения 66.02-1.01.025-2015.

6 ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

Основными принципами урегулирования конфликтов интересов в АО «ПО «Севмаш» являются:

- приоритетность прав и законных интересов общества перед личными интересами работника;
- приоритетность применения предупредительных мер;
- индивидуальное рассмотрение и урегулирование каждого случая конфликта интересов;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- обеспечение эффективности деятельности общества, создание атмосферы доверия и открытости во взаимоотношениях с третьими сторонами, повышение делового имиджа и репутации общества.

7 ФАКТОРЫ РИСКА ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ И ПРИЧИНЫ ИХ ВОЗНИКНОВЕНИЯ

7.1 Основными факторами риска возникновения конфликта интересов являются:

- нарушение и (или) неисполнение требований законодательства РФ, Устава общества, локально-нормативных актов и организационно - распорядительных документов общества, настоящего положения;

- наличие у работников общества финансовых интересов в других организациях (юридических лицах);

- неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих в обществе;

- неисполнение (несвоевременное и/или некачественное выполнение) контрагентами общества работ или оказания услуг.

7.2. Конфликт интересов может возникнуть в случаях, когда:

7.2.1 работники общества, либо члены их семей и (или) лица, находящиеся в близком родстве или свойстве с работником:

а) занимают должности в органах управления или контроля в других обществах или организациях (в том числе деловых партнеров), в случае если интересы иных обществ или организаций не совпадают или потенциально могут не совпадать с интересами АО «ПО «Севмаш»;

б) конкурируют с обществом прямо или косвенно (в том числе владеют акциями конкурирующей компании);

в) владеют долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами компании – клиента, поставщика товаров, работ или услуг общества, или сами являются таким клиентом или поставщиком;

г) состояли в течение последних 12 месяцев в трудовых (на основании трудовых договоров) или гражданско-правовых (на основании гражданско-правовых договоров, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг) отношениях с юридическими или физическими лицами, принимающими участие в закупках, и (или) лицами, являющимися контрагентами общества;

д) имеют обязательства имущественного характера в отношении юридических лиц или физических лиц, принимающих участие в закупках, и (или) лиц, являющихся контрагентами общества;

е) заключают сделки с обществом или его филиалами, не связанные с исполнением трудовых и иных обязанностей по отношению к обществу;

7.2.2 при использовании работниками общества своего должностного положения в личных целях, например, для получения подарков, вознаграждений или иных выгод для себя лично или в интересах третьих лиц;

7.2.3 при использовании (распространении) инсайдерской информации, которая может повлечь возникновение у работников общества материальной и (или) личной выгоды и вызвать противоречия между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами общества;

7.2.4 при нарушении работниками общества установленных в обществе правил поведения при принятии, дарении подарков, приглашений на мероприятия в связи с их деятельностью, протокольными мероприятиями и командировками, которое может повлечь возникновение у работника общества материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам общества;

7.2.5 при осуществлении обществом благотворительной и спонсорской деятельности в случае когда:

а) работники общества или лица, находящиеся с ними в близком родстве или свойстве являются единственными учредителями или членами благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц либо имеют обязательства имущественного характера в отношении благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым общество оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;

б) работником общества допущены нарушения установленных в обществе правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение у работника материальной и (или) личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам общества.

7.2.6 при нарушении работниками общества законодательства РФ, локально - нормативных актов, организационно-распорядительных документов общества, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работников влияет или

может повлиять на надлежащее исполнение ими своих должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами общества, способное, в том числе, привести к причинению ущерба интересам общества.

7.3 Указанные в настоящем положении факторы риска и причины возникновения конфликта интересов, при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими.

8 МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Мерами предупреждения конфликта интересов являются:

- регламентация в обществе процедур антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- донесение до работников общества понимания важности и необходимости соблюдения антикоррупционных мероприятий в части, касающейся урегулирования конфликта интересов, а также ответственности за их несоблюдение;

- оценка рисков коррупционной подверженности деятельности общества;

- своевременное информирование работниками общества о возникновении предконфликтной ситуации в СБ, СВК;

- соблюдение работниками общества законодательства РФ, Устава общества, локально-нормативных актов и организационно - распорядительных документов общества, настоящего положения;

- осуществление работниками общества своих функций (полномочий) при осуществлении служебных (трудовых, договорных) обязанностей в отношении общества только исходя из интересов общества;

- недопущение заключения сделок и возникновения ситуаций, в которых личные интересы работника общества могут вступить в конфликт или войти в противоречие с интересами общества;

- недопущение использования информации (инсайдерской информации) в личных целях;

- обеспечение осуществления деятельности по сбору информации о цепочках собственников контрагентов и потенциальных контрагентов, включая конечных бенефициаров;

- обеспечение сбора, систематизации и оценки деклараций о конфликте интересов;

- своевременное, разумное и справедливое разрешение каждой возникшей предконфликтной ситуации;

- обеспечение своевременного рассмотрения негативной информации об обществе в средствах массовой информации, иных источниках и осуществление своевременного реагирования на каждый факт появления такой информации;

9 ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Для выявления конфликта интересов используется метод анализа, проверки и оценки информации:

- о возможности возникновения конфликта интересов;

- об аффилированных лицах потенциальных контрагентов и контрагентов общества, включая информацию о конечном бенефициаре;

- о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение руководящих должностей и работников, замещающих руководящие должности в обществе, и членов их семей;

- о сведениях, указанных в декларациях конфликта декларанта, кандидата.

10 РАСКРЫТИЕ СВЕДЕНИЙ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ (ДЕКЛАРИРОВАНИЕ)

10.1 В обществе устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

- первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу (первоначальное декларирование);

- ежегодное раскрытие сведений по состоянию на декабрь текущего года (ежегодное декларирование).

10.1.1 Первоначальное декларирование.

При приеме на работу или переводе из одного самостоятельного структурного подразделения Общества в другое на должность согласно перечня (приложение А), кандидат на должность заполняет декларацию конфликта интересов (далее – Декларация кандидата) по форме согласно приложению Б Положения.

При приеме на работу Управление кадров на основании письменного заявления кандидата на замещение вакантной должности передает Декларацию кандидата в СБ для проведения проверки задекларированных сведений и оформления соответствующего заключения.

При переводе работника из одного самостоятельного структурного подразделения Общества в другое на должность, замещение которой предполагает заполнение Декларации конфликта интересов, принимающее подразделение на основании его письменного заявления о переводе передает Декларацию работника в СБ для проведения проверки задекларированных сведений и оформления соответствующего заключения.

Срок проведения проверки Декларации кандидата составляет десять рабочих дней со дня получения.

После прохождения проверки принимаемого на работу в Общество кандидата, его Декларация и заключение СБ о результатах проведенной проверки на наличие (отсутствие) конфликта интересов, передается в Управление кадров. При переводе работника из одного самостоятельного структурного подразделения Общества в другое Декларация кандидата и заключение СБ о результатах проверки передается в подразделение в которое планируется перевод.

При отсутствии возникновения конфликта интереса у кандидата, в случае приема на работу с ним заключается трудовой договор, при переводе кандидата из одного самостоятельного структурного подразделения Общества в другое принимающим подразделением визируется заявление о переводе кандидата.

Завизированное принимающим самостоятельным структурным подразделением заявление вместе с заполненной Декларацией кандидата и заключением СБ о проведенной проверке на наличие (отсутствие) конфликта интересов передается в Управление кадров для оформления перевода и хранения документов в личном деле работника.

10.1.2 Ежегодное декларирование.

Ежегодное декларирование сведений о конфликте интересов осуществляют декларанты – работники Общества, занимающие должности согласно перечня (приложение А). При ежегодном декларировании декларанты заполняют декларации (приложение В).

Ежегодно, в октябре текущего года, СБ готовит проект приказа генерального директора (приложение Г) о проведении ежегодного декларирования с указанием сроков предоставления в СБ, сроков направления копии декларации в АО «ОСК».

В срок до 31 января года, следующего за отчетным, СБ формирует реестр полученных за предыдущий год деклараций и организует проведение проверки задекларированных сведений на наличие (отсутствие) конфликта интересов.

Срок проведения проверки деклараций в СБ - до 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае выявления в ходе проверки декларации фактов конфликта интересов, СБ в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, инициирует проведение заседания Комиссии с рассмотрением выявленных фактов конфликта интересов.

По итогам ежегодного декларирования, с учетом результатов рассмотрения Комиссией вопросов о фактах конфликта интересов, оригиналы деклараций передаются в ~~Управление кадров, где подшиваются и хранятся в личных делах декларантов.~~ *но хранение в УК.*

3

11 РАЗРЕШЕНИЕ ПРЕДКОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

11.1 Работники общества, принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.), обязаны принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов.

При возникновении предконфликтной ситуации работники общества, принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны направить соответствующее письменное сообщение в СБ (копию в СВК) в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором возникла и (или) была выявлена предконфликтная ситуация.

11.2 СБ в течение пяти рабочих дней со дня поступления информации о возможном конфликте интересов, рассматривают, проверяют, анализируют и готовят совместное заключение о наличии (отсутствии) признаков предконфликтной ситуации (далее – заключение СБ).

11.3 Заключение СБ должно содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении предконфликтной ситуации;

- сведения о проведенных СБ проверочных мероприятиях;

- рекомендуемые для применения меры и мероприятия по разрешению предконфликтной ситуации и (или) сведения о передаче информации для рассмотрения на заседании Комиссии.

11.4 После оформления заключения СБ направляют лицу, сообщившему о предконфликтной ситуации, ответ на его обращение.

11.5 При наличии признаков предконфликтной ситуации, СБ в течение суток, после оформления заключения информирует в письменной форме председателя закупочной комиссии о наличии предконфликтной ситуации между потенциальным(и) участником(-ами) закупки (участником(-ами) закупки) и работником(-ами) общества, принимающими участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) для принятия решения о дальнейшем участии потенциального участника закупки (участника закупки) в закупочных процедурах.

11.6 Председатель закупочной комиссии, совместно с субъектами конфликта интересов, осуществляет разрешение предконфликтной ситуации в соответствии с рекомендованными в заключении СБ мерами и мероприятиями.

11.7 При невозможности разрешить предконфликтную ситуацию в соответствии с рекомендациями СБ председатель закупочной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в письменном виде соответствующее сообщение в СБ.

11.8 СБ направляет материалы, в том числе заключение в Комиссию, которая принимает решение о форме и способе урегулирования конфликта интересов.

12 УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12.1 Работники общества, в том числе принимающие участие в закупке (закупающий работник, эксперт, член закупочной комиссии и др.) обязаны письменно сообщить в СБ (копию в СВК) сведения о возникновении конфликта интересов в течение одного рабочего дня с момента его непосредственного возникновения или выявления.

12.2 СБ в течение семи рабочих дней со дня получения информации о возникновении конфликта интересов:

- рассматривает, проверяет и анализирует информацию о конфликте интересов;

- принимает превентивные меры по предотвращению причинения вреда, нарушения прав и интересов общества в случае потенциального риска конфликта интересов;

- организует проведение предварительной служебной проверки по факту возникновения конфликта интересов, рисков и условий, ему способствующих;

- проводит мероприятия, связанные с выявлением и подтверждением признаков конфликта интересов;

- подготавливает по результатам проверки и, направляют в Комиссию проект акта о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов. Акт оформляется в соответствии с приложением 10 инструкции по делопроизводству 51.20-1.02.004-2014.

12.3 Акт по результатам предварительной служебной проверки должен содержать:

- сведения об источнике информации о возникновении конфликтной ситуации;

- сведения о проведенных проверочных мероприятиях;

- сведения (факты) о наличии (отсутствии) признаков конфликта интересов;

- рекомендуемые для применения меры по разрешению конфликтной ситуации.

12.4 Урегулирование конфликта интересов осуществляется Комиссией.

12.5 Для урегулирования конфликта интересов участниками, которого являются:

- руководители общества (приложение А), председатель Комиссии и его заместитель - материалы направляются на рассмотрение в Совет директоров общества;

- члены Комиссии - материалы направляются заместителю генерального директора по управлению персоналом и заместителю генерального директора по режиму – начальнику СБ.

12.6 Результаты рассмотрения Комиссией фактов возникновения конфликтов интересов анализируются и обобщаются СБ в целях выявления причин, способствующих возникновению конфликтов интересов, и выработки механизмов их предотвращения.

12.7 СБ ежегодно, до 1 апреля года следующего за отчетным формирует сводный отчет о случаях, причинах возникновения конфликта интересов и формах

его урегулирования и направляет его на рассмотрение Комиссии, а также в СВК в целях оценки управления риском конфликта интересов.

13 ФОРМЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АО «ПО «Севмаш» применяются следующие формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать интересы работника;

- добровольный отказ работника общества или его отстранение (на постоянной или временной основе) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр или изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- увольнение работника по инициативе общества за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей;

- инициирование рассмотрения на заседании Комиссии вопроса о расторжении договора о закупке в случае установленного факта конфликта интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

При принятии решения о выборе конкретного разрешения конфликта интересов, важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам общества.

14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Соккрытие и (или) намеренно недостоверное, неполное раскрытие и предоставление работником информации о конфликте интересов по любым причинам, рассматривается как несоблюдение требований настоящего положения.

В случае обнаружения признаков предконфликтной ситуации и (или) конфликта интересов, о которой работник общества знал, но не сообщил в СБ и СВК, а также в случае допущения иных нарушений настоящего положения в процессе исполнения трудовой и (или) профессиональной деятельности, выразившиеся в неисполнении или ненадлежащем исполнении должностных обязанностей и (или) причинении ущерба обществу, к указанному лицу применяются меры, предусмотренные законодательством РФ и локально - нормативными документами общества.

Приложение А
(справочное)

Перечень должностей общества замещение, которых предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и предполагает заполнение Декларации конфликта интересов

Руководители общества:

- генеральный директор общества;
- первый заместитель генерального директора;
- главный инженер;
- первый заместитель генерального директора по экономике и финансам;
- заместитель генерального директора по логистике и материально - техническому обеспечению;
- заместитель генерального директора по капитальному строительству;
- заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- заместитель генерального директора по режиму – начальник Службы безопасности (СБ);
- заместитель генерального директора по общественным связям и административным вопросам;
- корпоративный секретарь;
- руководитель службы внутреннего аудита (СВА);
- руководитель службы внутреннего контроля (СВК);
- начальник Управления правового обеспечения (УПО);
- начальник Управления качества продукции (УКП);
- начальник отдела автоматизированных систем управления предприятия (ОАСУП) – главный конструктор комплексной автоматизированной системы управления предприятия (КАСУП);
- начальник Управления развития производственной системы (УРПС).

Работники общества:

- помощник генерального директора;

- главный бухгалтер – начальник Управления бухгалтерского учета и аудита (УБУиО);
- начальник Управления материально-технического обеспечения (УМТО);
- начальник Управления организации закупок (УОЗ);
- начальник Управления промышленного оборудования и сервиса (УПОиС);
- начальник Управления корпоративного имущества (УКИ);
- заместитель начальника Управления организации закупок (УОЗ);
- заместитель начальника Управления промышленного оборудования и сервиса (УПОиС);
- руководители и специалисты отдела закупки материалов УМТО;
- руководители и специалисты отдела закупки судового оборудования по подводному кораблестроению УМТО;
- руководители и специалисты отдела закупки судового оборудования по надводному кораблестроению и специальным проектам УМТО;
- руководители и специалисты отдела закупки технологического оборудования, работ и услуг УПОиС;
- руководители и специалисты отдела таможенного оформления УПОиС;
- руководители и специалисты отдела организации закупочных процедур УОЗ;
- руководители и специалисты бюро закупки по ВТС УПОиС;
- руководители и специалисты бюро оборудования по программам ФЦП УПОиС;
- руководители и специалисты группы оборудования по программам ПТУ и ТПП УПОиС;
- директор Санатория-профилактория «Севмаш»;
- директор филиала – ОЛЦ пансионата «Северный»;
- директор филиала – ОЛЦ пансионата «Орбита-1»;
- директор ФОК «Севмаш»;
- постоянные и переменные члены закупочной комиссии (руководители всех самостоятельных структурных подразделений, за исключением цехов общества).

Приложение Б
(обязательное)
Форма Декларации конфликта интересов кандидата
ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов кандидата

Кому: (Ф.И.О. и должность)	
От кого: (Ф.И.О. кандидата, заполняющего Декларацию)	
Дата рождения	
ИНН	
Телефон	
Дата заполнения	

1. Вопросы для определения конфликта интересов

конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

личная заинтересованность работника: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" не означает

ф. 73.00.1856

наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения СБ и СВК. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, то есть связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем компании - контрагента) без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ПО «Севмаш» (контрагенте, подрядчике)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ПО «Севмаш» или ведет переговоры с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления АО «ПО «Севмаш» (Совет директоров) или работниками:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

ф. 73.00.1856

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ПО «Севмаш» или ведет переговоры с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2.3. В компании-конкуренте АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4. В компании, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «ПО «Севмаш» в любой форме, включая, но не ограничиваясь приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация

5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО «ПО «Севмаш»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО «ПО «Севмаш» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО «ПО «Севмаш» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников

6. Работает ли в АО «ПО «Севмаш» какой-либо лицо, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе I настоящей Декларации.

(подпись, дата, и.о.фамилия)

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

(подпись, дата, и.о.фамилия)

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною лично;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми.

(подпись, дата, и.о.фамилия)

ф. 73.00.1856

Приложение В
(обязательное)
Форма Декларации конфликта интересов декларанта

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов декларанта

Кому: (указывается Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (Ф.И.О. работника, заполняющего Декларацию)	
Должность, подразделение	
Телефон:	
Дата заполнения:	

I. Вопросы для определения конфликта интересов

конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

личная заинтересованность работника: Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "ДА" или "НЕТ" на каждый из вопросов. Ответ "ДА" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "ДА" в пункте Б раздела II Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками (к которым относятся супруги, родители, дети, дедушки и бабушки, братья и сестры), то в разъяснениях в пункте Б раздела II Декларации достаточно указать "близкий родственник" (например, является владельцем компании - контрагента), без сообщения имени родственника или вида родства.

Внешние интересы или активы.

1. Владете ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ПО «Севмаш» (контрагенте, подрядчике, клиенте и т.п.)?

Ответ: НЕТ ДА

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с АО «ПО «Севмаш» или ведет переговоры с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

1.4. В деятельности юридического или физического лица - конкурента АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2. Являетесь ли Вы, лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления АО «ПО «Севмаш» (Совета директоров) или работниками:

2.1 В компании, находящейся в деловых отношениях с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2.2 В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с АО «ПО «Севмаш», или ведет переговоры с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2.3 В компании-конкуренте АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

2.4 В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

3. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами АО «ПО «Севмаш» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Ответ: НЕТ ДА

Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица АО «ПО «Севмаш» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: НЕТ ДА

5. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между АО «ПО «Севмаш» и другими юридическими лицами, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи АО «ПО «Севмаш», которые могли бы быть истолкованы как не соответствующие условиям коммерческой сделки между АО «ПО «Севмаш» и другими юридическими лицами или нарушающие законные интересы АО «ПО «Севмаш», например, платежи контрагенту, которые в сложившихся рыночных условиях превышают размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

Взаимоотношения с государственными служащими.

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

Инсайдерская информация.

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО «ПО «Севмаш»: (1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ценных бумаг АО «ПО «Севмаш» на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна; (2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг АО «ПО «Севмаш» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

Ответ: НЕТ ДА

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, технологическую документацию и т.п.), принадлежащую АО «ПО «Севмаш» и ставшую Вам известной или разработанной Вами для АО «ПО «Севмаш» при исполнении своих должностных обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с АО «ПО «Севмаш» информацию, ставшую Вам известной при исполнении своих должностных обязанностей?

Ответ: НЕТ ДА

Ресурсы АО «ПО «Севмаш»

11. Использовали ли Вы средства АО «ПО «Севмаш», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации АО «ПО «Севмаш» или вызвать конфликт с интересами АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «ПО «Севмаш» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям АО «ПО «Севмаш» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «ПО «Севмаш»?

Ответ: НЕТ ДА

Равные права работников.

13. Работает ли в АО «ПО «Севмаш» под Вашим прямым руководством какое-либо лицо, состоящее с Вами в близком родстве или свойстве?

Ответ: НЕТ ДА

14. Работает ли в АО «ПО «Севмаш» какое-либо лицо, состоящее с вами в близком родстве или свойстве на должности, которая позволит оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

Ответ: НЕТ ДА

15. Оказывали ли Вы протекцию какому-либо лицу, состоящему с Вами в близком родстве или свойстве при приеме на работу в АО «ПО «Севмаш», или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, определяли размер их заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ ДА

Другие вопросы.

16. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ ДА

II. ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 1 настоящей Декларации.

_____ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

ИЛИ:

Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:

_____ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Подписывая настоящую Декларацию, я подтверждаю, что:

- настоящая Декларация заполнена мною лично;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными,

правдивыми.

_____ И.О. Фамилия

(подпись, дата)

Приложение Г
(рекомендуемое)



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ
«СЕВЕРНОЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»

ПРИКАЗ

№ _____

г. Северодвинск, Архангельская обл.

О ежегодном декларировании

Во исполнение обязательных указаний президента АО «ОСК» от 17.12.2014 года №14-01/8209М, в соответствии с «Положением об урегулировании конфликта интересов» 73.01-1.01.032-2015,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальникам УМТО, УОЗ, УПОиС:

1.1 заполнить декларации конфликта интересов (форма 73.00.186а) лично и организовать заполнение деклараций конфликта интересов подчиненными работниками согласно перечня должностей по приложению А «Положения об урегулировании конфликта интересов» 73.01-1.01.032-2015, в том числе являющимися постоянными или переменными членами закупочных комиссий.

1.2 направить до 10 декабря _____ года:

1.2.1 оригиналы заполненных деклараций, согласно п.1.1 в Службу безопасности;

1.2.2 копии своих деклараций в УК.

ф. 81.02.486

73.01-1.01.032-2015

2. Руководителям самостоятельных структурных подразделений согласно перечня должностей по приложению А «Положения об урегулировании конфликта интересов» 73.01-1.01.032-2015:

2.1 заполнить декларации конфликта интересов (форма 73.00.186а) лично и организовать заполнение деклараций конфликта интересов подчиненными работниками, являющимися постоянными или переменными членами закупочных комиссий.

2.2 направить до 10 декабря _____ года оригиналы заполненных деклараций, согласно п.2.1 в Службу безопасности.

3. Директору филиала – ОЛЦ пансионата «Северный», директору филиала – ОЛЦ пансионата «Орбита-1», директору ФОК «Севмаш»:

3.1 заполнить декларации конфликта интересов (форма 73.00.186а).

3.2 направить до 10 декабря _____ года оригиналы заполненных деклараций, согласно п.3.1 в Службу безопасности.

4. Начальнику УК:

4.1 В ноябре _____ года организовать заполнение деклараций конфликта интересов (форма 73.00.186а) генерального директора, первых заместителей генерального директора, заместителей генерального директора, главного инженера.

4.2 направить до 10 декабря _____ года оригиналы заполненных деклараций, согласно п.4.1 в Службу безопасности.

4.3 направить до 25 декабря _____ года копии заполненных деклараций, согласно п.п.1.2.2, 4.1 в Департамент управления персоналом АО «ОСК».

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя генерального директора по режиму – начальника СБ и заместителя генерального директора по управлению персоналом по заведованию.

Генеральный директор

М.А. Будниченко

Начальник УК



А.Ю. Моногаров

Исполнитель:

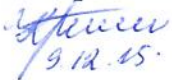
Зам. начальника УК

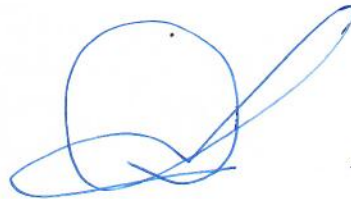


М.Г. Корзин

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора
по режиму – начальник СБ





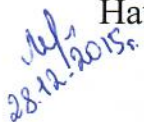
А.Д. Денисов

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом



В.С. Кравец

Начальник УПО





Л.Н. Нехорошкова


Руководитель СВК



С.О. Елисева



УТВЕРЖДАЮ
Зам. генерального директора
по управлению персоналом


18.08.17 В.А. Сыродубов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 73.01-040
обозначение извещения

Об изменении (отмене) организационного документа 73.01-1.01.032-2015
обозначение организационного документа

Положение. Система менеджмента качества. Урегулирование конфликта интересов
наименование организационного документа

Дата введения 18.08.2017
число, месяц, год




Изм.	Содержание изменения
1	

С. 3. п. 4.10. изложить в новой редакции:
«конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий)».

Причина изменения: уточнение редакции в связи с протестом Архангельской прокуратуры по надзору за исполнением законов на особо режимных объектах от 31.07.2017 №7-15-2017;

Протокол заседания комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов от 27.07.2017 №66.02/01

Приложения

Исполнитель – инспектор по кадрам	Зам. начальника УК	Начальник УК
Н.Н. Березовская	М.Г. Корзин	А.Ю. Моногаров
		

СОГЛАСОВАНО

№ Зам. генерального директора
по режиму – начальник СБ

№ Начальник УПО

№ Руководитель СВК


А.Д. Денисов


J.N. Нехорошкова


С.О. Елисева

Всего
листов

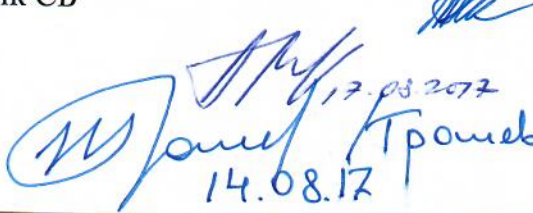
5

Н.Н. Никонова
Подпись, дата, инициалы, фамилия.

Н.Н. Никонова, т. 90402
Подпись, дата, инициалы, фамилия, телефон.

Нормоконтролер

17.08.2017


14.08.17

УТВЕРЖДАЮ

Зам. генерального директора
по управлению персоналом


28.11.18 В.А. Сыродубов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 73.21-046

Об изменении (отмене) организационного документа 73.01-1.01.032-2015

обозначение организационного документа

Положение. Система менеджмента качества. Урегулирование конфликта интересов

наименование организационного документа

Дата введения 28.11.2018

число, месяц, год

Изм.

Содержание изменения

2

С.16. Перечень должностей. Заменить «- заместитель генерального директора по экономике и финансам;» на «- первый заместитель генерального директора по экономике и финансам;».

С.17, 18, 19, 20 аннулировать и заменить на с.17, 18, 19, 20 изм. 2.

Примечание – Изменена форма 73.00.185.

С.21, 22, 23, 24, 25, 26 аннулировать и заменить на с.21, 22, 23, 24, 25, 26 изм. 2.

Примечание – Изменена форма 73.00.186.

Причина изменения: уточнение редакции

Приложения 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25,26 изм. 2

Исполнитель – ведущий
специалист по кадрам

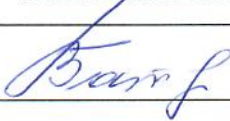
Зам. начальника УК

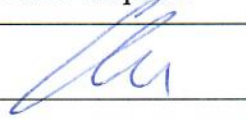
Начальник УК

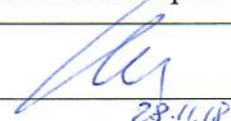
В.В. Батюнин

М.Г. Корзин

А.Ю. Моногаров






28.11.18

СОГЛАСОВАНО

1

Всего
листов

Н.Н. Никонова

Внесено в подлинник

т. 90402


Н.Н. Никонова,

Нормоконтролер

Подпись, дата, инициалы, фамилия.

Подпись, дата, инициалы, фамилия, телефон.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. генерального директора
по управлению персоналом


В.А. Сыродубов

ИЗВЕЩЕНИЕ № 73.21-054

Об изменении (отмене) организационного документа 73.01-1.01.032-2015
обозначение организационного документа


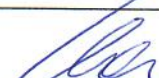

Положение СМК «Урегулирование конфликта интересов»
наименование организационного документа

Дата введения 01.01.2020
число, месяц, год

Изм.	Содержание изменения
3	<p>С. 11. Последний абзац изложить в следующей редакции: «По итогам ежегодного декларирования, с учетом рассмотрения Комиссией вопросов о фактах конфликта интересов, оригиналы деклараций передаются на хранение в УК».</p> <p>С. 16 аннулировать и заменить с.16, изм.3. Примечание – изменен перечень должностей. Ввести с. 16а, изм.3. Примечание – изменен перечень должностей.</p> <p>С. 27 аннулировать и заменить с.27, изм.3. Примечание – изменена структура приказа.</p> <p>С. 28 аннулировать и заменить с.28, изм.3. Примечание – изменена структура приказа</p>

Причина изменения: решение заседания Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулирования конфликта интересов протокол от 30.10.2019 №4

Приложения с. 16, 16а, 27, 28, изм. 3

Исполнитель – ведущий специалист по кадрам		Зам. начальника УК		Начальник УК	
Н.Н. Никонова		М.Г. Корзин		А.Ю. Моногаров	
	16.11.2019		20.11.19		

СОГЛАСОВАНО

Зам. генерального директора
по режиму - начальник СБ

Начальник УПО

Руководитель СВК


А.Д. Денисов

Л.Н. Нехорошкова

С.О. Елисеева

1

Всего
листов

Н.Н. Никонова

Внесено в подлинник

Н.Н. Никонова, т. 90402

Нормоконтролер

Подпись, дата, инициалы, фамилия.

Подпись, дата, инициалы, фамилия, телефон.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Генеральный директор

С.А. Воронько

« 06 » 11 2020 года

ИЗВЕЩЕНИЕ №73.01-060

обозначение извещения

Об изменении документа №73.01-1.01.032-2015

обозначение организационного документа

Положение «СМК. Урегулирование конфликта интересов»

наименование организационного документа

Дата введения 06 ноября 2020 год
число, месяц, год

Изм.

Содержание изменения

4

С.16 аннулировать и заменить на с.16, изм.4.

Примечание – Изменен перечень должностей.

Ввести с.16а, изм.4.

Примечание – Изменен перечень должностей.

Заменить с.17, 18, 19, 20, изм. 2 на с.17, 18, 19, 20, изм.4.

Примечание – Изменена форма декларации.

Причина изменения: Протокол заседания Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов от 29.09.2020 №5; приказ генерального директора от 27.11.2019 №1818, служебное письмо заместителя генерального директора – начальника СБ от 23.09.2020 №66.73/1616

Приложения: с.16, 16а, 17, 18, 19, 20 изм.4

Исполнитель –
Специалист по кадрам УК

Начальник УК

Зам. генерального директора по
управлению персоналом

Т.В. Веренич

А.Ю. Моногаров

В.А. Сыродубов

Веренич

Моногаров

Сыродубов
03.11.2020

СОГЛАСОВАНО

1

Заместитель генерального директора по режиму –
начальник СБ

А.Д. Денисов

Всего
листов

Нормоконтролер *Александр Александрович* Внесено в подлинник *Александр Александрович* Подпись, дата, инициалы, фамилия. *20.11.2020* Подпись, дата, инициалы, фамилия, телефон.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор


М.А. Будниченко

«28» сентября 2021 года

ИЗВЕЩЕНИЕ №73.01-068

обозначение извещения

Об изменении документа №73.01-1.01.032-2015

обозначение организационного документа

Положение «СМК. Урегулирование конфликта интересов»

наименование организационного документа

Дата введения 15.10.2021
число, месяц, год

Изм.	Содержание изменения		
5	С.10 аннулировать и заменить с.10, изм.5. Ввести с.10а, изм 5. Примечание – Изменена редакция п. 10.1.1. С.16а аннулировать и заменить с.16а, изм.5. Примечание – Изменена редакция перечня.		
Причина изменения: Протокол заседания Комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов от 21.04.2021 № 66.73/1;			
Приложения: с.10, 10а, 16а изм 5.			
Исполнитель – Ведущий специалист по кадрам УК		Начальник УК	
Зам. генерального директора по управлению персоналом			
В.В. Батюнин		А.Ю. Моногаров	
			
В.А. Сыродубов		28.09 2021	
			
СОГЛАСОВАНО			1
Заместитель генерального директора по режиму – начальник СБ			Всего листов
 А.Д. Денисов 28.09.2021			

Внесено в подлинник 
Подпись, дата, инициалы, фамилия.

Специалист УК
Н.Н. НИКОНОВА
Нормоконтролер 
Подпись, дата, инициалы, фамилия, телефон.