

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента качества

Комиссия по противодействию коррупции

в АО «ПО «Севмаш».

Порядок формирования и работы.

АО «ПО «Севмаш»

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНО отделом экономической безопасности Службы безопасности
АО «ПО «Севмаш»

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора
от 2 мая 2023 года № 721

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки	2
3 Термины и определения.....	2
4 Обозначения и сокращения	5
5 Общие положения.....	5
6 Основные задачи и полномочия Комиссии.....	6
7 Состав и порядок формирования Комиссии.....	7
8 Порядок работы Комиссии	8
9 Организация деятельности Комиссии	9
10 Процедура принятия решений Комиссией	11
11 Оформление решений Комиссии	11

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без разрешения Службы безопасности

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в АО «ПО «Севмаш».

1.2 Комиссия по противодействию коррупции в АО «ПО «Севмаш» образуется для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции в АО «ПО «Севмаш».

1.3 Настоящее положение является локальным нормативным актом АО «ПО «Севмаш», разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

Конституция Российской Федерации

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции»

73.01-1.01.032-2015 Урегулирование конфликта интересов

73.01-1.01.036-2015 Порядок формирования и работы комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов

73.01-1.12.038-2015 Кодекс корпоративной этики работников АО «ПО «Севмаш»

78.11-1.07.658-2005 Классификатор структурных подразделений

Устав АО «ПО «Севмаш»

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1.1 антикоррупционная политика: Утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности АО «ПО «Севмаш».

3.1.2 взятка: Получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершения действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.1.3 комиссия: Временный совещательный орган, созданный приказом генерального директора. Комиссия по противодействию коррупции в АО «ПО «Севмаш».

3.1.4 контрагент: Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым АО «ПО «Севмаш» вступило в договорные отношения, и который принял на себя обязательство по договору на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

3.1.5 коррупция: Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам АО «ПО «Севмаш» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

3.1.6 конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспринципное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3.1.7 коррупционное правонарушение: Отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

3.1.8 нормы корпоративной этики: Морально – нравственные правила поведения работников общества, установленные в соответствии с 73.01.12.038.

3.1.9 предконфликтная ситуация: Ситуация, при которой у работника общества при осуществлении им своей трудовой и (или) профессиональной

деятельности может возникнуть личная заинтересованность, приводящая к конфликту интересов.

3.1.10 предупреждение коррупции: Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами организации, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции.

3.1.11 противодействие коррупции: Деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.1.12 работник общества: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с АО «ПО «Севмаш».

3.1.13 руководители общества: Работники, выполняющие организационно – административные функции в обществе – руководство общества, заместители главного инженера, руководители самостоятельных структурных подразделений (к данной категории не относятся заместители руководителей самостоятельных структурных подразделений).

3.1.14 руководство общества: Работники, отнесённые к данной категории уставом общества и решением Совета директоров общества – генеральный директор, заместители генерального директора, главный инженер, главный бухгалтер – начальник УБУиО.

31.15 самостоятельное структурное подразделение: Подразделение, определённое организационной структурой управления АО «ПО «Севмаш», имеющее код в соответствии с классификатором 78.11-1.07.658, положение о подразделении, а также печать.

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

4.1 В настоящем положении применены следующие обозначения и сокращения:

АО «ПО «Севмаш», общество - открытое акционерное общество «Производственное объединение «Северное машиностроительное предприятие»;

Комиссия - комиссия по противодействию коррупции в АО «ПО «Севмаш»;

ОЭБ СБ – отдел экономической безопасности Службы безопасности;

РФ – Российская Федерация;

СВА – Служба внутреннего аудита;

СБ – Служба безопасности;

СВК – Служба внутреннего контроля;

УД – Управление делами;

УК – Управление кадров;

УМТО – Управление материально – технического обеспечения;

УОЗ – Управление организации закупок;

УПО – Управление правового обеспечения.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами РФ, Уставом общества, иными локальными нормативными актами общества, а также настоящим положением.

5.2 Комиссия на постоянной основе осуществляет комплекс антикоррупционных мероприятий, обеспечение взаимодействия с ранее

созданной в АО «ПО «Севмаш» комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

6 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

6.1 Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка предложений о выработке и реализации обществом антикоррупционной политики;
- координация деятельности самостоятельных структурных подразделений общества (работников общества) по реализации антикоррупционной политики;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности общества;
- выработка оптимальных механизмов противодействия коррупции в обществе, а также снижения коррупционных рисков с учётом специфики деятельности;
- организация информирования работников общества о фактах коррупции;
- формирование у работников общества антикоррупционного сознания и нетерпимого отношения к коррупции;
- контроль за выполнением антикоррупционных мероприятий в обществе;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.

6.2 Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в обществе антикоррупционных мероприятий;
- участвовать в подготовке и организации исполнения локальных нормативных актов общества по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- рассматривать локальные нормативные акты общества по вопросам противодействия коррупции;
- осуществлять контроль за деятельностью самостоятельных структурных подразделений общества по реализации мер противодействия коррупции;
- заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей общества, руководителей самостоятельных структурных подразделений и работников общества;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений общества по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рассматривать поступившую информацию о проявлении коррупции в обществе, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников общества, совершивших коррупционное правонарушение;
- создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

7 СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

7.1 Комиссия состоит из членов Комиссии, имеющих право голоса, и секретаря Комиссии.

7.2 В состав членов Комиссии, имеющих право голоса, входят:

- председатель Комиссии – заместитель генерального директора по режиму – начальник Службы безопасности;
- заместитель председателя Комиссии – заместитель генерального директора по управлению персоналом;
- иные члены Комиссии:
 - а) представитель ОЭБ СБ;
 - б) представитель СВК;
 - в) представитель УД;

- г) представитель УК;
- д) представитель УМТО;
- е) представитель УОЗ;
- ж) представитель УПО.

7.3 Секретарь Комиссии – представитель ОЭБ СБ, не имеющий право голоса.

7.4 Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора общества. Проект приказа подготавливает ОЭБ СБ.

7.5 Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Комиссией решения.

8 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8.1 Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер.

8.2 Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно.

8.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины членов Комиссии, имеющих право голоса.

8.4 Делегирование членами Комиссии своих полномочий другим лицам не допускается. В случае отсутствия у членов Комиссии возможности присутствовать на заседании, они вправе изложить своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде (заочно).

8.5 Основанием для проведения заседания Комиссии является наличие следующей информации:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных

имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо- незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в перечислении а), от имени или в интересах юридического лица.

8.6 При выявлении Комиссией фактов конфликта интересов, предконфликтных ситуаций, несоблюдения работниками общества норм корпоративной этики председатель Комиссии немедленно информирует об этом председателя комиссии по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов для принятия мер в соответствии с положением 73.01-1.01.032.

8.7 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8.8 Конфиденциальная информация, затрагивающая честь и достоинство работников общества, ставшая известна лицам, входящим в состав Комиссии, не подлежит разглашению.

9 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

9.1 Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

9.2 По решению председателя Комиссии в заседаниях Комиссии могут участвовать работники общества, которые дают пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, а также представители государственных органов и организаций.

9.3 Члены Комиссии:

- участвуют лично в заседаниях Комиссии;

- вносят предложения по внесению изменений в повестку дня заседания Комиссии;

- вносят на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к её компетенции;

- объективно оценивают представленную информацию и выражают своё мнение по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- принимают решения в пределах своей компетенции;
- подписывают заключения, рекомендации, а также иные документы Комиссии;

- соблюдают требования законодательства РФ и локальных нормативных актов общества.

9.4 Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение представлений, обращений, уведомлений и иных документов, поступивших от работников общества в Комиссию;

- определяет место, время проведения и повестку заседания Комиссии, а также список лиц, присутствующих на заседании;

- дает поручения, в рамках рассматриваемых Комиссией вопросов, своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;

- принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- обеспечивает в ходе деятельности Комиссии соблюдение законодательства РФ и локальных нормативных актов общества;

- обеспечивает информирование генерального директора о деятельности Комиссии;

- подписывает протоколы, заключения, рекомендации и иные документы Комиссии.

9.4 Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие.

9.6 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания и решение Комиссии;
- обеспечивает хранение протоколов заседания и иных документов и материалов, относящихся к деятельности Комиссии;
- выполняет поручения председателя Комиссии, связанные с деятельностью Комиссии.

10 ПРОЦЕДУРА ПРИНЯТИЯ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ

10.1 Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10.2 Члены Комиссии, за исключением секретаря Комиссии, при принятии решений обладают равным правом голоса.

10.3 Члены Комиссии, не согласные с её решением, вправе в письменной форме изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

11 ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

11.1 Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в её заседании.

11.2 Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты распорядительных актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение генеральному директору.

11.3 Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется членам Комиссии, а также по решению председателя Комиссии – иным заинтересованным лицам.

Заместитель генерального директора по режиму –
начальник Службы безопасности

А.Д. Денисов

И.о. начальника отдела
экономической безопасности
Службы безопасности

А.В. Смирнов

Исполнитель:

Специалист 1 категории
отдела экономической безопасности
Службы безопасности

Т.В. Козодубова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора
по логистике и
материально – техническому обеспечению

Д.А. Крученков

Заместитель генерального директора
по управлению персоналом

А. Ю. Моногаров

Заместитель генерального директора
по связям с общественностью и
административным вопросам

28.03.23

Н.А. Петрова

№ Начальник УПО

14.02.2023

Л.Н. Нехорошкова

Руководитель СВК

С.О.Елисеева

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изм.	Номера листов (страниц)				Обозначение извещения	Подпись	Дата	Дата введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				